



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - ALESSANO (LE)

Scuole dell'infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Alessano e Specchia

Istituto Comprensivo ALESSANO
Prot. 0005858 del 05/09/2024
VII (Uscita)

All'Albo Online

Al sito web d'istituto

www.comprensivoalessano.edu.it

A.T.- Sez. Bandi di gara e contratti

Agli Atti

e, p.c.,

Al DSGA

AVVISO di SELEZIONE

per reclutamento di personale Docente interno/collaborazione plurime/esterno
in percorsi di formazione sulla transizione digitale
per DS, DSGA, ATA e personale docente ed educativo
– “Educazione digitale ...pronti alla sfida!” –
D.M. n. 66/2023

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023). Avviso pubblico AOOGAMBI 48124 del 12/12/2023 “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”

- ❖ CUP: I24D23003500006
- ❖ CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-34246
- ❖ TITOLO DEL PROGETTO: “Educazione digitale ...pronti alla sfida!”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Sede Legale Alessano (LE) Via Rimembranze n. 2 - Tel. 0833 78 11 18

Distretto n. 47 - Cod. Min.: LEIC80400T - Cod. Ufficio: UF7SP6 - Cod. Fis. 90018660754

www.comprensivoalessano.edu.it

leic80400t@istruzione.it

leic80400t@pec.istruzione.it

VISTO la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio 1 con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;

VISTO il Decreto del Ministero e del Merito n. 66/2023 avente ad oggetto “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l'accordo di concessione prot. 38657 del 03/03/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.C. di Alessano per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Educazione digitale ...pronti alla sfida!”, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n° 46 del 17/05/2024 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 82 del 14/03/2024 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 75 del 01/02/2024 di approvazione del programma annuale E.F. 2024 e le successive variazioni;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio prot.n. 1706 del 07/03/2024 relativo al progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare personale interno ed esterno in qualità di **FORMATORI ESPERTI** e **TUTOR** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che il nostro Istituto Comprensivo ha aderito alla rete di scopo “**PAIDEIA**” con l'Istituto Comprensivo Statale di Ruffano “*A. de Bernart*” scuola capofila e con l'Istituto Comprensivo Statale di Corsano “*B. Antonazzo*”, per soddisfare il comune interesse relativo alla formazione del personale amministrativo. Ogni istituto scolastico procederà alla formazione su specifiche AREE, con propri bandi e il personale amministrativo si formerà su tutti i percorsi previsti nell'ambito del percorso di transizione digitale DM66/2023.

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare la presente procedura di selezione per l'attribuzione di **incarico di n.1 FORMATORE e n. 1 TUTOR** per la realizzazione di un percorso di formazione rivolto al personale scolastico per favorire la transizione digitale.

Intervento	Percorso formativo	Destinatari	Modalità	Ore	UCS	Importo totale
Percorso di formazione sulla transizione digitale	Privacy, trattamento dei dati personali e sicurezza informatica	DS, DSGA Personale DOCENTE ATA	Presenza/ Blended	20	€ 122,00 /h Formatore € 34,00 /h Tutor	€ 2.440,00 Formatore € 680,00 Tutor

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso UCS è di:

- € 122,00/ora per la figura di **Formatore** onnicomprensivi lordo stato;
- € 34,00/ora per la figura del **Tutor** onnicomprensivi lordo stato

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

a) Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico

b) I docenti formatori/Tutor devono essere in possesso delle competenze inerenti la tematica del percorso formativo.

c) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

d) I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

e) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Dettaglio del percorso formativo

Sintesi degli argomenti trattati:

- il GDPR e la Privacy;
- il regolamento (UE) 2016/679;
- minimizzazione, pertinenza e liceità;
- base giuridica del trattamento per le PA;
- Le informative, le tipologie di trattamento e i soggetti coinvolti: titolare, responsabile, persona autorizzata, DPO e interessato;
- Il regolamento per la gestione del sito web, dei social istituzionali e per l'utilizzo delle foto e dei video.

Art. 4 – Descrizione dell'incarico di Formatore e Tutor

1. Il docente Formatore progetta l'attività di formazione prevista stabilendo contenuti, in particolare:

- collaborare con il tutor nell'organizzazione e gestione del percorso formativo;
- svolgere le attività in presenza e on line, rispettando il calendario previsto;
- garantire il collegamento organizzativo e amministrativo col DS e col DSGA;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di formazione svolta.

2. Il tutor ha come compito essenziale quello di supportare e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività di formazione, in particolare:

- cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- registra le anagrafiche;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 5 - Criteri di valutazione

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso;

in alternativa

- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni a merito a corsi di formazione seguiti o erogati;

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

A. criteri per la valutazione "Formatore"

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FORMATORE

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda
- in aggiunta, per le sole istanze di interno essere docente interno in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- in aggiunta per le sole istanze per collaborazione plurima, essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI MAX 20			
		20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
A4. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A3)		5			
A5. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2cert.	5 punto cad			
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO <i>(documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)</i>	Max 10	2 punto cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO	Max 5	2 punto cad.			

<i>(documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)</i>					
C3.CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO <i>(documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)</i>	Max 10	1 punto cad.			
C4.CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO <i>(documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)</i>	Max 10	1 punto cad.			
C5.CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO <i>(documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)</i>	Max 10	1 punto cad.			
TOTALE MAX		100			

B. criteri per la valutazione "Tutor"

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR					
Criteri di ammissione:					
<ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda • in aggiunta, essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico 					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	PUNTI MAX 15				
		15			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)		10			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	10 punti			

LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.)	Max 5	2 punti cad.		
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.)	Max 10	2 punti cad.		
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.)	Max 10	2 punti cad.		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad.		
TOTALE	100			

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Art. 6 – Incarico

- L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al **30/09/2025**.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
- In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor e Formatori graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

descrizione figura	Importo orario lordo stato
Formatore	122,00 euro
Tutor	34,00 euro

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato
- c) E' possibile candidarsi per entrambi i corsi.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato *modello A - Istanza di partecipazione*, debitamente firmata in calce, corredate dall'*allegato B - Griglia di autovalutazione titoli* e dall'*allegato C - Dichiarazione di incompatibilità* e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, **pena l'esclusione**, devono essere consegnate a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo leic80400t@pec.istruzione.it oppure PEO leic80400t@istruzione.it

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE-DOCENTE FORMATORE/TUTOR - Progetto PNRR – M4C1I2.1-2023-1222-P-34246 titolo "Educazione digitale...pronti alla sfida!"**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella
E deve essere corredata da:
 - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
 - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Le domande dovranno pervenire **entro** e non oltre le **ore 12.00 del 20/09/2024**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 9 – Commissione di valutazione

- a) Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
- b) Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione graduatoria

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente entro la scadenza dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.comprensivoalessano.edu.it
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in via Rimembranze n. 2 Alessano alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC leic80400t@pec.istruzione.it

- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Salvatora ACCOGLI

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.comprensivoalessano.edu.it nell'area dedicata al PNRR- Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara e contratti"

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Dlgs. n.165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 16 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

Allegato A – Istanza di partecipazione Formatore Tutor

Allegato B – Griglia di valutazione

Allegato C - Dichiarazione di incompatibilità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Salvatora ACCOGLI



Firmato digitalmente