



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - ALESSANO (LE)

Scuole dell'infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Alessano e Specchia

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo ALESSANO  
Prot. 0004282 del 04/06/2024  
IV-2 (Uscita)

All'Albo Online

Al sito web d'istituto

[www.comprensivoalessano.edu.it](http://www.comprensivoalessano.edu.it)

A.T.- Sez. Bandi di gara e contratti

Agli Atti

e, p.c.,

Al DSGA

**AVVISO di SELEZIONE**  
per reclutamento di personale Docente INTERNO/ESTERNO  
in percorsi di formazione  
sulla transizione digitale  
– “Educazione digitale ...pronti alla sfida!” –  
D.M. n. 66/2023

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023). Avviso pubblico AOOGAMBI 48124 del 12/12/2023 “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”

- ❖ CUP: I24D23003500006
- ❖ CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-34246
- ❖ TITOLO DEL PROGETTO: “Educazione digitale ...pronti alla sfida!”

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Sede Legale Alessano (LE) Via Rimembranze n. 2 - Tel. 0833 78 11 18

Distretto n. 47 - Cod. Min.: LEIC80400T - Cod. Ufficio: UF7SP6 - Cod. Fis. 90018660754

[www.comprensivoalessano.edu.it](http://www.comprensivoalessano.edu.it)

[leic80400t@istruzione.it](mailto:leic80400t@istruzione.it)

[leic80400t@pec.istruzione.it](mailto:leic80400t@pec.istruzione.it)

**VISTO** la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio 1 con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;

**VISTO** il Decreto del Ministero e del Merito n. 66/2023 avente ad oggetto “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTE** e Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. 38657 del 03/03/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.C. di Alessano per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Educazione digitale ...pronti alla sfida!”, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n° 46 del 17/05/2024 di approvazione del progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n° 82 del 14/03/2024 di approvazione del progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 75 del 01/02/2024 di approvazione del programma annuale E.F. 2024 e le successive variazioni;

**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot.n. 1706 del 07/03/2024 relativo al progetto in oggetto;

**VISTA** la necessità di individuare personale interno ed esterno in qualità di **FORMATORI ESPERTI** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 - Oggetto**

Di avviare la presente procedura di selezione per l'attribuzione di **n.1 incarico di FORMATORE e n. 1 TUTOR** per la realizzazione di un Corso di formazione sul modello di scuola Senza Zaino per la Scuola Secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Alessano rivolto ai docenti per favorire l'acquisizione degli strumenti, strategie e metodologie innovative proprie del modello di “Scuola Senza Zaino”

Intervento	Percorso formativo	Destinatari	Modalità	Ore	UCS	Importo totale
Percorso di formazione sulla transizione digitale	Scuola Senza Zaino: creare opportunità di apprendimento nell'era digitale. Livello 1 - Secondaria	Docenti della scuola secondaria di 1° grado	Blended	25	€ 122,00/h Formatore  € 34,00/h Tutor	€ 3.050,00 Formatore  € 850,00 Tutor

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso UCS è di:

- € 122,00/ora per la figura di **docente** omnicomprensivi lordo stato;
- € 34,00/ora per la figura del **Tutor** omnicomprensivi lordo stato

### Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

### Articolo 3 - Requisiti di ammissione

a) Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico

b) I **docenti formatori** devono essere in possesso delle competenze inerenti la tematica del percorso formativo ed essere iscritti all'albo formatori della rete Senza zaino.

c) I **docenti tutor** devono aver maturato un'esperienza professionale almeno triennale del modello Senza zaino

d) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

e) I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

f) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al

presente articolo.

#### **Art. 4 – Descrizione dell’incarico di Formatore e Tutor**

1. Il docente Formatore progetta l’attività di formazione prevista stabilendo contenuti, in particolare:

- collaborare con il tutor nell’organizzazione e gestione del percorso formativo;
- svolgere le attività in presenza e on line, rispettando il calendario previsto;
- garantire il collegamento organizzativo e amministrativo col DS e col DSGA;
- consegnare a conclusione dell’incarico una relazione finale sull’attività di formazione svolta.

2. Il tutor ha come compito essenziale quello di supportare e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività di formazione, in particolare:

- cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- registra le anagrafiche;
- descrive e documenta i prodotti dell’intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

#### **Art. 5 - Criteri di valutazione**

Le candidature verranno esaminate all’interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

##### **A. criteri per la valutazione “Formatore”**

<b>CRITERI</b>	<b>Punteggi di Valutazione</b>
Docente iscritto all’Albo dei Formatori Senza Zaino	Requisito
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l’oggetto dell’avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti - 110/110 e lode = 20 punti	Max 20 punti
Esperienza documentata di formazione in corsi sul modello Senza Zaino  10 punto per ogni anno di servizio (escluso l’anno in corso)	max 40 punti

Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto; - pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione;	max 20 punti
Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei  2 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 10	Max 10 punti
Possesso di certificazione informatica  5 punti per ogni certificazione conseguita fino ad un max di 10 pt.	Max 10 punti

## B. criteri per la valutazione "Tutor"

CRITERI	Punteggi di Valutazione
Aver maturato un'esperienza professionale del modello Senza zaino almeno triennale	Requisito
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio: - Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti -110/110 e lode = 20 punti	Max 20 punti
Aver prestato servizio in classi organizzate secondo il modello Senza Zaino 5 punti per ogni annualità di insegnamento	Max 20 punti
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto; - pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione;	max 20 punti
Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei  2 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 10	Max 10 punti

Possesso di certificazione informatica	Max 10 punti
5 punti per ogni certificazione conseguita fino ad un max di 10 pt.	

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

#### Art. 6 – Incarico

- a) L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al **30/09/2025**.
- b) L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- c) L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
- d) In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- e) I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor e Formatori graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

descrizione figura	Importo orario lordo stato
Formatore	122,00 euro
Tutor	34,00 euro

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato
- c) E' possibile candidarsi per entrambi i corsi.

## Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato *modello A - Istanza di partecipazione*, debitamente firmata in calce, corredate dall'*allegato B - Griglia di autovalutazione titoli* e dall'*allegato C - Dichiarazione di incompatibilità* e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, **pena l'esclusione**, devono essere consegnate a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [leic80400t@pec.istruzione.it](mailto:leic80400t@pec.istruzione.it) oppure PEO [leic80400t@istruzione.it](mailto:leic80400t@istruzione.it)

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE-DOCENTE FORMATORE/TUTOR - Progetto PNRR – M4C1I2.1-2023-1222-P-34246 titolo "Educazione digitale...pronti alla sfida!"**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella  
E deve essere corredata da:
  - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
  - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
  - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

Le domande dovranno pervenire **entro** e non oltre le **ore 12.00 del 14/06/2024**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

## Art. 9 – Commissione di valutazione

- a) Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
- b) Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

## Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione graduatoria

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente entro la scadenza dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.comprensivoalessano.edu.it](http://www.comprensivoalessano.edu.it)
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

### **Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in via Rimembranze n. 2 Alessano alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [leic80400t@pec.istruzione.it](mailto:leic80400t@pec.istruzione.it)

- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Salvatora ACCOGLI

### **Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.comprensivoalessano.edu.it](http://www.comprensivoalessano.edu.it) nell'area dedicata al PNRR- Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara e contratti"

### **Art. 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Dlgs. n.165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Art. 16 – Allegati all'avviso di selezione**

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

*Allegato A – Istanza di partecipazione Formatore Tutor*

*Allegato B – Griglia di valutazione*

*Allegato C - Dichiarazione di incompatibilità*

**La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Salvatora ACCOGLI**



Firmato digitalmente